

Poste : Agent(e) d'accueil – Bureau d'information touristique (temporaire, saisonnier)

Municipalité de Godbout

Située aux portes du Golfe du Saint-Laurent, entourée de montagnes et de rivières majestueuses, la Municipalité de Godbout est un village riche de ses paysages sauvages, sa faune abondante, son histoire et son patrimoine vivant.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, et en étroite collaboration avec la coordination au tourisme, l'agent(e) d'accueil a pour mandat principal d'offrir un service à la clientèle chaleureux, professionnel et efficace aux touristes, campeurs, visiteurs et citoyens. Il ou elle joue un rôle clé dans la valorisation de l'expérience touristique de Godbout.

Responsabilités principales

- Accueillir, informer et orienter les touristes et les campeurs, en personne, par téléphone ou par courriel
 - Assurer l'accueil et l'enregistrement des campeurs du **camping municipal**
 - Gérer la location des **vélos électriques** (remise, retour, paiement, instructions de sécurité)
 - Participer aux prêts d'équipements de la **centrale d'équipement Circonflexe** (réservations, consignes d'utilisation)
 - Effectuer des ventes à la **boutique du bureau d'information touristique**
 - Réaliser certaines tâches d'entretien et de ménage au camping et dans les aires communes du bureau d'accueil.
 - Participer à la mise en valeur des attraits locaux et des événements
 - Effectuer toute autre tâche connexe
-

Exigences

- Expérience en service à la clientèle ou en tourisme (atout)
- Bonne connaissance de la région et intérêt pour la mise en valeur du territoire
- Maîtrise du français (parlé et écrit), connaissance de l'anglais fonctionnelle un atout
- Bonne forme physique (travail debout, déplacements fréquents, longs quarts de travail)
- Sens de l'organisation, de l'initiative et de la débrouillardise
- Autonomie, entregent, attitude professionnelle

- Capacité à travailler avec des horaires variables (soirs, fins de semaine)
-

Conditions

- **Poste saisonnier** : du 20 mai au 15 septembre (*dates adaptables pour les étudiants*)
 - **Horaire variable** : entre 15 et 35 heures par semaine, selon l'achalandage
 - **Horaire flexible** : quarts de jour, de soir et de fin de semaine
 - Une fin de semaine complète de congé sur trois garantie
 - Grande flexibilité pour les demandes de congés et les remplacements
 - **Lieu de travail** : Bureau d'information touristique de Godbout (148, rue Pascal-Comeau)
-

Mise en candidature

Adresse de dépôt : directiongenerale@municipalitedegodbout.ca

Date limite : **30 avril 2026 à 16h00**